Приложение № 8
к приказу директора филиала
от «01» сентября 2015 г. № 01-202-о

ПРИНЯТО
Ученым советом
Тамбовского филиала РАНХиГС
Протокол от «31» августа 2015 г. № 7
Ученый секретарь филиала
_____ О.Н. Андреева

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора Тамбовского филиала РАНХиГС
от «01» сентября 2015 г. № 01-202-о

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе внеучебной работы Тамбовского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Настоящее Положение об отделе внеучебной работы Тамбовского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Филиал) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, Положением о филиале.

Положение устанавливает основные задачи отдела внеучебной работы, его функции, состав, структуру, обязанности и ответственность, а также порядок взаимоотношений с другими подразделениями Филиала.

1. Общие положения

1.1. Отдел внеучебной работы (далее – отдел) является самостоятельным структурным подразделением Филиала, обеспечивающим проведение воспитательной, культурно-массовой и внеучебной работы со студентами.

1.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации отдела определяется Положением о филиале.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно директору филиала и заместителю директора, курирующему работу отдела.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора филиала. Начальник отдела обеспечивает и организует его работу, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, отвечает за результаты работы отдела и обеспечивает взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями Филиала.

1.5. Штатная численность и структура отдела определяются директором филиала. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора филиала по представлению начальника отдела. В состав отдела входят:

- ведущий специалист;

- специалист отдела.

1.6. Должностные обязанности, права и ответственность работников отдела устанавливаются должностными инструкциями.

1.7. Режим работы отдела определяется правилами внутреннего трудового распорядка филиала.

1.8. Отдел организует работу творческих объединений по интересам: кружки, секции, студии, ансамбли, театры и т.д.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Содействие созданию педагогической среды, способствующей формированию у студентов гражданской позиции, сохранению и преумножению нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение традиций института.

2.2. Формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этнических и общепринятых правил поведения в обществе.

2.3. Создание условий для творческой самореализации личности и проведения досуга студентов во внеучебное время.

2.4. Создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды.

3. Основные функции отдела

Основными функциями отдела внеучебной работы являются:

3.1. Изучение индивидуальных психологических особенностей всех студентов филиала, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов.

3.2. Содействие творческому развитию студентов.

3.3. Создание и организация работы коллективов, студий любительского художественного творчества, народных театров и любительских объединений.

3.4. Проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других мероприятий, направленных на развитие творческих способностей в эстетическом воспитании и пропаганду здорового образа жизни молодежи.

3.5. Проведение разнообразных консультаций, мастер-классов, тематических вечеров, творческих встреч и других форм просветительской деятельности.

3.6. Обеспечение досуга студентов и сотрудников, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, игровых и других культурно-развлекательных программ.

3.7. Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям отдела внеучебной работы.

4. Права и ответственность работников отдела

4.1. Работники отдела имеют право:

- инициировать предложения в Ученый совет филиала по вопросам принятия решений, касающихся деятельности отдела;

- создавать для реализации целей и задач инициативные группы по основным направлениям деятельности;
- рекомендовать администрации филиала кандидатуры наиболее активных студентов для их поощрения;
- организовывать студентов филиала для участия в мероприятиях, проводимых отделом, по согласованию с администрацией филиала;
- направлять в адрес администрации филиала в письменном виде запросы и предложения по проблемам учебной и внеучебной деятельности;
- участвовать в совещаниях, проводимых в филиале, затрагивающих вопросы работы со студентами;
- использовать помещения, необходимые для проведения занятий отдела и мероприятий;
- осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей и реализацию задач отдела.

4.2. Работники отдела обязаны:

- развивать межфакультетские связи и студенческое самоуправление в филиале;
- осуществлять свою деятельность на основе разработанного плана мероприятий, в соответствии с направлениями, утвержденными на Ученом совете филиала;
- формировать студенческий актив для вовлечения в общественную жизнь филиала;
- информировать студентов о планах и результатах своей деятельности;
- взаимодействовать со структурными подразделениями филиала,
- отчитываться о результатах работы на Ученом совете филиала.

5. Взаимоотношения и связи

1	Деканы факультетов	Запрашиваемая информация
2	Руководители структурных подразделений	Запрашиваемая информация
3	Заведующие кафедрами	Запрашиваемая информация
4	Преподаватели	Запрашиваемая информация
5	Кураторы	Запрашиваемая информация