Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «29» марта 2021 года № 01-3055

Об утверждении Порядка разработки
и утверждения в РАНХиГС
образовательных программ ВО

В соответствии с частью 5 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 и от 6 апреля 2021 г. № 245, на основании решения ученого совета Академии от 23 марта 2021 г. (протокол № 4)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ магистратуры и программ специалитета (далее – Порядок) (Приложение).
2. Установить, что Порядок применяется для образовательных программ, реализуемых начиная с 1 сентября 2022 года.
3. Канцелярии Академии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, реализующих образовательные программы высшего образования.
4. Департаменту региональной политики (Арсенян А.З.) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов, реализующих образовательные программы высшего образования.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. ректора М.Н. Назаров

Приказ вносит: директор по развитию образования И.Е. Апыхтина

Приложение к приказу
от «29» марта 2021 г. № 01-3053

ПОРЯДОК
разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры и программ специалитета

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры и программ специалитета (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 (до 1 сентября 2022 года), от 6 апреля 2021 г. № 245 (с 1 сентября 2022 года), а также уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия).

1.2. Порядок устанавливает правила разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в том числе адаптированных образовательных программ (далее вместе – образовательная программа), правила разработки и утверждения общеакадемических дисциплин (модулей), правила разработки рабочих программ дисциплин (модулей), практик,

реализуемых с применением электронных (онлайн) курсов, а также внесения изменений в образовательные программы.

1.3. При разработке и реализации образовательных программ используются следующие основные понятия, установленные статьей 2 и статьей 16 Федерального закона и настоящим Порядком:

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации[1];

воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде[2];

разработчик образовательной программы – структурное подразделение (институт, факультет, филиал) в лице специалистов в конкретной области знания и(или) области профессиональной деятельности, организующих, и (или)

---

[1] Пункт 9) статьи 2 Федерального закона (в редакции Федерального закона от 31 июня 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»). – СПС КонсультантПлюс

[2] Пункт 2) статьи 2 Федерального закона (в редакции Федерального закона от 31 июня 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»). – СПС КонсультантПлюс

координирующих, и (или) осуществляющих разработку комплекта документов образовательной программы;

руководитель образовательной программы – лицо, ответственное за организацию (координацию) деятельности по разработке (проектированию), реализации, мониторингу и актуализации образовательной (-ых) программы (программ);

образовательная технология – системная и последовательная организация целостного образовательного процесса в соответствии с заранее спроектированным образовательным результатом в форме компетентностной модели выпускника;

компетентностная модель выпускника – систематизированное описание совокупности результатов освоения образовательной программы (компетенций), обеспечивающих готовность выпускника к эффективному решению профессиональных задач;

образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к высшему образованию (бакалавриату, специалитету, магистратуре) по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных Академией самостоятельно;

базовый образовательный стандарт – вид образовательного стандарта, устанавливающий совокупность требований, единых образовательных программ по одному направлению подготовки (специальности) (применяется до истечения срока обучения лиц, принятых на обучение по данному стандарту);

профильный образовательный стандарт – вид образовательного стандарта, устанавливающий совокупность требований, применяемых при реализации образовательных программ определенной направленности (профиля);

образовательный стандарт многопрофильного бакалавриата – вид образовательного стандарта уровня бакалавриата, установленный не менее чем для двух направлений подготовки бакалавриата, реализуемых на основе единой образовательной технологии, обеспечивающей возможность перехода,

обучающегося с одного направления подготовки на другое в переделах совокупности образовательных программ многопрофильного бакалавриата;

дистанционные образовательные технологии – – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников в режиме реального времени;

электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников; отложенное во времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно - телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником, в том числе для осуществления контроля усвоения материала;

онлайн-курс (электронный (онлайн) курс) – курс, разработанный для самостоятельной работы студентов при освоении дисциплины (модуля) либо самостоятельного освоения дисциплины (модуля) путем электронного обучения, размещенный в ЭИОС и реализуемый с ее использованием;

учебно-методический совет – совещательный коллегиальный орган Академии, действующий в целях совершенствования учебного процесса, повышения качества учебно-методического обеспечения образования и повышения качества образовательных программ Академии, а также создания единого научно-образовательного пространства Академии с учетом филиальной сети, проведения единой академической политики в области образования, обеспечивающей стабильно высокий уровень подготовки выпускников

Академии, независимо от места получения ими образования, его формы и других характеристик обучения;

адаптированная образовательная программа – образовательная программа (вариант образовательной программы), разрабатываемая для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее особенности (отклонения) в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

специальные условия для получения образования – условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие

условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

общеакадемическая дисциплина (модуль) – часть образовательной программы, реализуемая на основе единых требований к объему и единого минимального набора дидактических единиц содержания, устанавливаемых учебно-методическими советами;

дидактическая единица – логически самостоятельная часть дисциплины(модуля), по своему объему и структуре соответствующая таким компонентам содержания, как понятие, теория, закон, явление, факт, объект и т.п.;

дисциплина (учебная дисциплина) – система научных знаний, практических умений и навыков, вычлененных из какой-то сферы (техника, искусство, наука, производственная деятельность и т.п.) и объединенных на предметно-содержательной основе;

модуль (образовательный модуль) – совокупность всех видов учебной работы, необходимых для формирования определенной компетенции или группы родственных компетенций; относительно самостоятельная логически завершенная часть образовательной программы, отвечающая за формирование определенной компетенции или группы родственных компетенций (методология TUNING);

minor – специальная часть (дисциплина, модуль) образовательной программы широкого бакалавриата, которая выбирается студентом индивидуально дополнительно к основной профессиональной части программы (major); тип образовательного модуля, представляющий дополнительную образовательную траекторию для обучающихся сверх подготовки по основному образовательному направлению;

мастерская – форма организации педагогического процесса, которая представляет собой интенсивную, интегрированную и рефлексивную технологию с встроенным результатом, ориентированную на создание

«конкретного продукта» и формирование у обучающихся операционных умений; специфический тип организации блоков дисциплин, который разрабатывается и реализуется под руководством специалиста-эксперта (мастера мастерской), который имеет значительный опыт профессиональной деятельности в осваиваемой студентами области;

обобщенная трудовая функция– – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном (или бизнес-) процессе;

трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщённой трудовой функции;

профессиональное (трудовое) действие – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором решается определённая профессиональная задача;

универсальные компетенции – результаты определенного уровня высшего образования, отражающие общие знания, социальные и личностные способности обучающихся и позволяющие им быть успешными независимо от специфики и направления профессиональной деятельности (Soft skills);

общепрофессиональные компетенции – результаты освоения программ по направлению подготовки (специальности) высшего образования, позволяющие выполнять обобщённые трудовые функции, инвариантные для области (сферы) профессиональной деятельности (Hard skills; по международной терминологии – «ядерные компетенции»);

профессиональные компетенции – результаты освоения образовательной программы конкретной направленности (профиля), позволяющие выполнять трудовые функции (профессиональные / трудовые действия) конкретного вида (видов) профессиональной деятельности (Hard skills);

опережающие компетенции – вид профессиональных компетенций, устанавливаемых в образовательной программе в соответствии с приоритетами развития системы подготовки кадров для органов публичной власти, управленческих кадров для экономики и социальной сферы и обеспечивающих

успешное профессиональное развитие выпускника в условиях глобальных изменений сферы технологий и производства (Future skills);

ключевой индикатор – доступная наблюдению и измерению характеристика результата освоения образовательной программы, позволяющая подтвердить способность выпускника к успешному выполнению определенного вида (видов) профессиональной деятельности в пределах освоенного типа (типов) профессиональных задач, измеряемая непосредственно или рассчитываемая на основании промежуточных индикаторов компетенции;

промежуточный индикатор компетенции – доступная наблюдению и измерению характеристика результатов обучения (компонента, этапа освоения компетенции), позволяющая подтвердить на промежуточной аттестации наличие у обучающегося знаний, умений и навыков, его способность к выполнению определенного вида (видов) профессиональной деятельности;

Рекомендации и требования – разрабатываемые и утверждаемые учебно-методическими советами рекомендации и требования к разработке программы бакалавриата / специалитета / магистратуры, включающие в себя рекомендованный учебный план (при наличии), рекомендованный календарный учебный график (при наличии), требования к учебным дисциплинам(модулям) и практикам.

1.4. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который включает в себя:

общую характеристику образовательной программы;

учебный(-ые) план(-ы);

календарный(-ые) учебный(-ые) график(-и);

рабочие программы дисциплин и/или рабочие программы модулей, в том числе Minor, и рабочие программы практик, включая формы и оценочные материалы промежуточной аттестации;

оценочные материалы государственной итоговой (итоговой) аттестации;

методические материалы, включая матрицу компетенций, паспорта компетенций и иные материалы по усмотрению разработчика образовательной программы;

рабочую программу воспитания;

календарный план воспитательной работы.

Образовательные программы, разрабатываемые на основе образовательных стандартов бакалавриата, построенных с применением образовательной технологии широкого бакалавриата, включают в себя блоки дисциплин Major и дисциплин Minor, которые, по усмотрению разработчика, могут объединятся в модули с единым(и) образовательным(и) результатом(ами), единой образовательной технологией модуля и единой промежуточной аттестацией по модулю.

В целях размещения образовательной программы на сайте образовательной организации разрабатываются описание образовательной программы (Приложение 1) и аннотации каждой из рабочих программ дисциплин (модулей) (Приложение 2), которые не входят в состав образовательной программы.

1.5. Образовательная программа утверждается:

для очной формы обучения – на срок, установленный соответствующим образовательным стандартом или ФГОС (при отсутствии образовательного стандарта);

для очно-заочной и заочной формы обучения – на срок, установленный в образовательной программе в переделах сроков, установленных в образовательном стандарте для соответствующей формы обучения, или ФГОС (при отсутствии образовательного стандарта).

1.6. Изменения в реализуемые образовательные программы вносятся в случае:

внесения изменений в федеральные законы, применяемые в целях регулирования сферы высшего образования – в сроки, установленные федеральными законами;

внесения изменений в федеральные законы, применяемые в целях регулирования осваиваемой профессиональной деятельности – в течение одного месяца с даты вступления в силу изменений;

издания новых нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты федерального органа исполнительной власти, осуществляющего регулирование в сфере высшего образования – в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами;

издания новых нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих регулирование в сфере осваиваемой профессиональной деятельности – в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами;

обновления состава современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также средств электронного обучения – по мере необходимости, но не чаще, чем один раз в год до начала учебного года, следующего за годом внесения изменений;

актуализации состава дидактических единиц общеакадемических дисциплин (модулей) в Рекомендациях и требованиях – не чаще, чем один раз в год до начала учебного года, следующего за годом внесения изменений.

Изменения вносятся только в нереализованные части образовательных программ.

1.7. Образовательная программа, за исключением образовательных программ, реализуемых в сетевой форме обучения, разрабатывается в соответствии с требованиями образовательного стандарта или ФГОС (при отсутствии образовательного станларта) с учетом Рекомендаций и требований (при наличии).

Выбор ФГОС / образовательного стандарта, применяемого для разработки образовательных программ, реализуемые с применением сетевой формы обучения, осуществляется в соответствии с условиями сетевого договора.

При отсутствии образовательного стандарта, действующего на дату объявления приёмной кампании, образовательная программа разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС.

В случае утверждения образовательного стандарта в период с даты начала приемной кампании до 1 июня соответствующего года набора абитуриентов для зачисления на образовательную программу структурное подразделение обязано привести образовательную программу в соответствие с требованиями образовательного стандарта и внести соответствующие изменения в Правила приема.

В случае утверждения образовательного стандарта в период с 1 июня соответствующего года набора до даты приказа о зачислении структурное подразделение обязано завершить приемную кампанию по образовательной программе, разработанной в соответствии с ФГОС. Структурное подразделение вправе продолжить реализацию программы в соответствии с ФГОС или привести образовательную программу в соответствие с образовательным стандартом до даты начала учебного года и, с согласия студентов, обеспечить их переход на обучение по образовательному стандарту в течение одного месяца с даты начала учебного года, в том числе заключить соответствующее дополнительное соглашение.

В случае утверждения образовательного стандарта после даты начала учебного года студенты, принятые на обучение по образовательной программе, разработанной в соответствии с ФГОС, продолжают обучение по указанной образовательной программе до завершения срока обучения.

1.8. В соответствии с частью 7 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01 января 2021 г.), при разработке образовательных программ Академии не применяются примерные основные образовательные программы.

1.9. Единство подходов при разработке и реализации образовательных программ в соответствии с образовательными стандартами обеспечивается

путем применения Рекомендаций и требований к разработке программ бакалавриата / специалитета / магистратуры, разрабатываемых и утверждаемых учебно-методическими советами.

1.10. Координацию деятельности по разработке и реализации образовательной программы осуществляет руководитель / разработчик образовательной программы, назначаемый / определяемый распорядительным актом соответствующего структурного подразделения Академии. Для разработки адаптированной образовательной программы может быть назначен отдельный руководитель образовательной программы.

В целях разработки образовательной программы структурное подразделение вправе сформировать рабочую группу из числа сотрудников данного структурного подразделения, сотрудников иных структурных подразделений (по согласованию), представителей работодателей (по согласованию).

1.11. Руководитель / разработчик вправе разработать:

одну образовательную программу по нескольким направлениям подготовки бакалавриата – если они реализуются в соответствии с образовательным стандартом многопрофильного бакалавриата;

одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета – если структурным подразделением реализуется только одна направленность (профиль) или специализация;

одну программу бакалавриата по направлению подготовки – если она обеспечивает возможность освоения всех установленных в образовательном стандарте областей и(или) сфер профессиональной деятельности и всех типов профессиональных задач, установленных образовательным стандартом для данного направления подготовки (программа широкого бакалавриата);

одну программу специалитета по специальности высшего образования – если в образовательном стандарте не установлено требование освоения специализаций;

несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль) в рамках одного направления подготовки или специальности высшего образования.

1.12. Образовательная программа разрабатывается как единая для всех реализуемых структурным подразделением форм обучения с указанием в ее компонентах отличительных особенностей каждой формы обучения.

1.13. Образовательная программа, в том числе новая образовательная программа и адаптированная образовательная программа (АОП) (при наличии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья / ЛОВЗ / нуждающихся в АОП), разрабатывается в соответствии со структурой и требованиями, установленными настоящим Порядком.

1.14. Трудоемкость одной зачетной единицы, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, составляет 27 астрономических / 36 академических часов (при величине академического часа 45 минут).

1.15. Структурное подразделение обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными руководителем / разработчиком (в случае установления таких компетенций);

планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине / модулю, иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.16. При реализации образовательных программ руководитель / разработчик обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин

(модулей) в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии. Выбранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины (модули) образовательной программы не включаются в объем (годовой объем) образовательной программы.

1.17. Образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, разрабатываются, направляются на независимую экспертизу, рассматриваются и утверждаются с учетом требований, предъявляемых к защите этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Правила разработки и утверждения общеакадемических дисциплин (модулей)

2.1. Перечень общеакадемических дисциплин (модулей) и их минимальный объем устанавливается образовательным стандартом. Общеакадемические дисциплины(модули) являются обязательными для включения в образовательные программы, разрабатываемые в соответствии с образовательным стандартом.

2.2. В Академии реализуется две группы общеакадемических дисциплин (модулей):

общеакадемические дисциплины (модули), обеспечивающие освоение содержания дисциплин (модулей), поименованных во ФГОС уровня бакалавриата и специалитета как единые для уровня образования;

общеакадемические дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом или ФГОС как единые для направления подготовки (специальности).

2.3. Общеакадемические дисциплины (модули) разрабатываются для образовательных программ на срок их реализации и с учетом форм обучения, в которых они реализуется в Академии.

2.4. Дисциплины, не входящие в перечень, установленный в образовательном стандарте, являются рекомендованными учебно-

методическими советами для внедрения в образовательный процесс и включаются в образовательную программу по решению разработчика/руководителя.

2.5. Наименования, минимальный объем, минимальные требования к содержанию общеакадемических дисциплин являются едиными для всех образовательных программ, реализуемых в соответствии с образовательным стандартом.

2.6. Единые требования к общеакадемической дисциплине (модулю) (далее – Единые требования) включают в себя:

титульный лист с указанием: полного наименования Академии, наименования дисциплины (модуля), наименования уровня образования, реквизитов утверждения Единых требований (дата и номер Протокола заседания учебно-методического совета, рукописная подпись руководителя учебно-методического совета), года набора, для которого предназначены Единые требования;

второй лист с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, фамилии, имени и отчества разработчика (разработчиков) Единых требований;

требования к минимальному набору тем(разделов) дисциплины (модуля);

перечень дидактических единиц, обязательных для освоения в каждой обязательной для освоения теме (разделе);

актуальный перечень обязательной литературы, содержащейся в ЭБС Акаемии.

Иные элементы рабочей программы дисциплины (модуля), включенные в структуру Единых требований (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы, указание места дисциплины(модуля) в структуре образовательной программы, материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

методические материалы), являются рекомендуемыми и включаются в образовательную программу по усмотрению разработчика/руководителя.

2.7. Проект Единых требований разрабатывается учебно-методическим советом в соответствии с установленными полномочиями не позднее второго квартала года, предшествующего году приема.

2.8. Учебно-методический совет, ответственный за разработку Единых требований к общеакадемической дисциплине уровня образования, организует обсуждение проекта Единых требований с участием представителей всех структурных подразделений Академии, реализующих образовательные программы уровня бакалавриата и специалитета.

Учебно-методический совет, ответственный за разработку Единых требований для общеакадемических дисциплин направления подготовки (специальности), организует обсуждение проекта Единых требований с участием представителей всех структурных подразделений Академии, реализующих образовательные программы по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Обсуждение проводится в заочной форме с применением электронной информационно-образовательной среды Академии (далее – ЭИОС) и(или) очно в форме проведения рабочих совещаний, экспертных сессий и т.п., в том числе с применением видеоконференцсвязи.

Обсуждение завершается не позднее второго квартала года, предшествующего году приема.

2.9. Учебно-методические советы ведут доработку и утверждение Единых требований не более чем в течение месяца после завершения их обсуждения.

Решение учебно-методического совета об утверждении Единых требований оформляется протоколом, реквизиты которого вносятся на титульный лист Единых требований.

2.10. Единые требования включаются в Рекомендации и требования по направлениям подготовки (специальностям), структура которых устанавливается образовательным стандартом.

Разработанные Рекомендации и требования, включая Единые требования к общеакадемическим дисциплинам (модулям), размещаются в ЭИОС в течение 10 дней поле даты их утверждения учебно-методическими советами.

2.11. Порядок и сроки разработки дисциплин (модулей), рекомендованных для внедрения в образовательный процесс, устанавливаются учебно-методическими советами самостоятельно.

2.12. Изменения в Рекомендации и требования, в том числе в Единые требования, утверждённые учебно-методическими советами для года приема, могут быть внесены после 1 июля года, предшествующего году приема, только в случаях, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка.

3. Правила разработки рабочих программ дисциплин (модулей), практик, реализуемых с применением электронных (онлайн) курсов

3.1. Включение электронного обучения в образовательные программы Академии осуществляется в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённого приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов Академии, а также локального нормативного акта Академии, регулирующего функционирование электронной информационно-образовательной среды.

3.2. Образовательные программы, разработанные на основе образовательных стандартов, не реализуются исключительно с применением электронных (онлайн) курсов.

3.3. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде массовых открытых онлайн-курсов (далее – МООК) подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об

обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов[3].

3.4. В образовательном процессе Академии применяются три способа включения в структуру рабочих программ дисциплин (модулей) и практик онлайн-курсов, размещенных в ЭИОС Академии:

общеакадемические дисциплины (модули), реализуемые в полном объеме на основе онлайн-курса;

общеакадемические дисциплины (модули), в которых теоретическая часть реализуется с применением онлайн-курса;

дисциплины (модули) и практики, в которых предусмотрено использование онлайн-курсов в качестве материалов для самостоятельной работы обучающихся.

3.5. Онлайн-курсы, предназначенные для включения в образовательную программу как заменяющие дисциплину (модуль), должны отвечать следующим требованиям:

компетенция, формируемая в рамках онлайн-курса, соответствует универсальной или общепрофессиональной компетенции, установленной образовательным стандартом или ФГОС, или обязательной профессиональной компетенции, установленной образовательным стандартом, в соответствии с которым разработана образовательная программа;

онлайн-курс содержит набор видеолекций, обеспечивающих формирование теоретических знаний, необходимых для освоения компетенции и соответствующих набору дидактических единиц дисциплины (модуля), установленных в Рекомендациях и требованиях (при наличии);

каждая видеолекция сопровождается заданием для самостоятельной работы обучающихся с указанием источников, которые должны быть

[3] Пункт 8 Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённого приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816

использованы для их выполнения и должны находиться в открытом доступе в сети Интернет или быть доступны для обучающихся в личном кабинете;

онлайн-курс содержит набор практикоориентированных заданий, в том числе симуляционного типа, обеспечивающих способность обучающегося применять полученных знания в практической деятельности;

онлайн-курс содержит задания текущего контроля успеваемости, позволяющие определить успешность продвижения обучающегося при освоении дисциплины (модуля) и внести необходимые корректировки в его работу по освоению онлайн-курса в случае возникновения проблем, препятствующих достижению цели формирования компетенции;

онлайн-курс обеспечивает возможность непосредственного взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками – разработчиками онлайн-курса в рамках консультационного сопровождения процесса освоения онлайн-курса (в форме контактной самостоятельной работы обучающихся в соответствии с графиком консультаций, в том числе проводимой дистанционно);

онлайн-курс содержит оценочные материалы промежуточной аттестации, позволяющие оценить степень и уровень достижения обучающимся результата освоения содержания и установленной компетенции дисциплины (модуля) с применением ЭИОС Академии.

Содержание рабочей программы дисциплины (модуля), реализуемой(-ого) исключительно с применением онлайн-курса, устанавливается в соответствии с описанием структуры и содержания онлайн-курса.

В качестве разработчика в рабочей программе дисциплины (модуля) указываются разработчики онлайн-курса.

Ответственность за качество рабочей программы дисциплины (модуля), реализуемого исключительно с применением онлайн-курса, несет разработчик онлайн-курса.

3.6. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, предусматривающие включение в их состав онлайн-курсов, размещенных в

ЭИОС Академии, должны содержать указание на место онлайн-курса в структуре образовательной программы.

Онлайн-курс, включаемый в структуру рабочих программ дисциплин модулей) и практик, должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.5.

Ответственность за качество рабочей программы дисциплины (модуля), в структуру которого включается онлайн-курс, несет разработчик/руководитель образовательной программы.

3.8. Перечень онлайн-курсов, обязательных для включения в образовательные программы как заменяющих дисциплину (модуль) и обязательных для включения в структуру рабочих программ дисциплин (модулей) (далее – Перечень), устанавливается УМС не позднее 1 июня года, предшествующего году приема.

Перечень может содержать не более трех онлайн-курсов, заменяющих дисциплину (модуль), предназначенных для включения в образовательную программу в течение всего периода ее реализации.

В программы, реализуемые с применением сетевой формы обучения, а также на основе соглашений с организациями-работодателями, онлайн-курсы, установленные в Перечне, включаются с согласия партнера, оформленного дополнительным соглашением.

В Перечень включаются онлайн-курсы, разработанные ранее и размещенные в ЭИОС Академии, а также онлайн-курсы, включенные в утвержденный план разработки на период реализации образовательной программы.

Онлайн-курсы, предназначенные для включения в образовательную программу, размещаются в ЭИОС Академии до начала обучения для первого года обучения, далее – до начала каждого последующего года обучения.

3.9. Онлайн-курсы, разработанные и рекомендованное УМС для включения в образовательную программу сверх установленного Перечня, включаются в образовательные программы по усмотрению разработчика / руководителя.

Изменения в Перечень в период реализации образовательной программы вносятся в случаях, установленных пунктом 1.6., и не распространяются на реализованную часть образовательной программы.

4. Правила разработки и утверждения программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета

4.1. Программы бакалавриата, программы магистратуры и программы специалитета, за исключением новых образовательных программ, разрабатываются и утверждаются в соответствии со следующей процедурой:

4.1.1. Разработка образовательной программы на каждый новый срок обучения ведется структурным подразделением Академии, осуществляющим образовательную деятельность по соответствующему направлению подготовки (специальности) с учетом специализации (для программ специалитета) и направленности (профиля) (при наличии; для программ бакалавриата и магистратуры): институтом, факультетом, филиалом (далее – структурные подразделения).

Структурное подразделение по предложению разработчика либо инициативно своим распорядительным актом и с согласия руководителей иных привлекаемых структурных подразделений (при необходимости их привлечения) вправе создать рабочую группу по разработке образовательной программы.

4.1.2. Ответственность за своевременную и качественную разработку образовательной программы несет разработчик/руководитель образовательной программы.

4.1.3. Образовательные программы в соответствии с образовательными стандартами разрабатываются «от результата» на основе образовательной технологии, установленной в образовательном стандарте (при наличии) и выбранного педагогического дизайна.

4.1.4. Разработчик/руководитель образовательной программы обеспечивает учет в образовательной программе положений соответствующих профессиональных стандартов (при наличии) и (или) иных нормативных

правовых актов, устанавливающих требования к профессиональной деятельности, к осуществлению которой готовится выпускник по соответствующей образовательной программе, и (или) результатов форсайт-анализа рынка труда или форсайт-сессии и требований к выпускнику, оформленных в виде протокола или в иной форме, содержащей указание на участников форсайт-сессии из числа работодателей и перечень трудовых/профессиональных действий, к выполнению которых должен быть подготовлен выпускник.

4.1.5. Разработчик/руководитель образовательной программы не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала приемной кампании на год приема (за исключением приемной кампании 2022 года) разрабатывает/организует разработку следующих компонентов образовательной программы:

а) компетентностная модель выпускника, которая включает в себя:

общую характеристику профессиональной деятельности, в том числе перечень профессиональных стандартов и иных нормативных правовых актов сферы осваиваемой профессиональной деятельности, применяемых при разработке и реализации образовательной программы, или описание результатов форсайт-анализа рынка труда, или протокол форсайт-сессии, наименование области и(или) сферы профессиональной деятельности, перечень обобщенных трудовых и трудовых функций и(или) профессиональных действий, к выполнению которых готовится выпускник;

систематизированный перечень результатов освоения образовательной программы (компетенций), которые будут сформированы у выпускника, в том числе: универсальных компетенций, установленных образовательным стандартом (при отсутствии образовательного стандарта – установленных ФГОС) для уровня образования; общепрофессиональных компетенций, установленных образовательным стандартом (при отсутствии образовательного стандарта – установленных ФГОС) для направления подготовки (специальности); профессиональных компетенций, включающий в себя обязательные профессиональные компетенции, установленные

образовательным стандартом (при наличии), рекомендуемые профессиональные компетенции в случае, если они были выбраны разработчиком/руководителем образовательной программы для освоения, и самостоятельно установленные профессиональные компетенции (при наличии; в случае, если они были установлены разработчиком/руководителем образовательной программы). Перечень самостоятельно установленных профессиональных компетенций (при наличии) формируется разработчиком/руководителем образовательной программы с учетом требований опережающей подготовки специалистов по стратегическим направлениям развития сферы труда и(или) стратегическим направлениям регионального развития;

ключевые индикаторы компетенций, в том числе ключевые индикаторы универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленные в образовательных стандартах, ключевые индикаторы обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций, установленных в образовательном стандарте или в Рекомендациях и требованиях (при наличии); при отсутствии установленных, ключевые индикаторы всех профессиональных компетенций устанавливаются разработчиком / руководителем образовательной программы. Ключевые индикаторы компетенций образовательных программ, реализуемых в соответствии с ФГОС, устанавливаются разработчиком/руководителем образовательной программы самостоятельно;

б) проект пунктов 1.1 – 1.10. Общей характеристики образовательной программы (Приложение 3), в том числе с указанием языка (языков) обучения, срока получения образования в зависимости от формы обучения, применения сетевой формы обучения (при наличии), применения ЭО и ДОТ, описания условий обеспечения доступности освоения образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

в) проект матрицы компетенций, устанавливающей последовательность освоения компетенций в образовательной программе;

г) для компетенций, осваиваемых более одного семестра - проекты паспортов компетенций с указанием компонентов / этапов освоения

компетенций и промежуточных или ключевых индикаторов освоения компонентов / этапов компетенций в случае, если освоение каждого из компонентов / этапов завершается промежуточной аттестацией;

д) проект учебного(-ых) плана(-ов);

е) проект календарного(-ых) учебного(-ых) графика(-ов);

ж) требования к рабочим программам дисциплин (модулей), практик в формате проектов аннотаций;

з) проект описания содержания государственной итоговой аттестации.

4.1.6. Разработчики/руководители дисциплин (модулей) и практик не позднее, чем за 2 месяца до даты начала приемной кампании на год приема разрабатывают и представляют на рассмотрение кафедры:

а) рабочие программ дисциплин (модулей)

б) рабочие программы практик

4.1.7. Разработчик/руководитель образовательной программы не позднее, чем за 2 месяца до даты начала приемной кампании на год приема разрабатывает/организует разработку:

а) рабочую программу воспитания;

б) календарный план воспитательной работы на первый год обучения.

Календарные планы воспитательной работы на последующие годы обучения утверждаются ежегодно и включаются в образовательную программу установленным порядком.

4.1.8. Разработчик/руководитель образовательной программы не позднее, чем за 1 месяц до даты начала приемной кампании на год приема дорабатывает/организует доработку проектов документов, указанных в пункте 4.1.5. настоящего Порядка, формирует полный комплект документов образовательной программы, указанный в пункте 1.4. настоящего Порядка, и представляет его на утверждение учёного совета структурного подразделения (института /филиала /факультета)

4.1.9. Образовательная программа (за исключением новой образовательной программы) утверждается ученым советом

института/факультета/филиала Академии не позднее, чем за 15 дней до даты начала приемной кампании.

Образовательные программы, разработанные в рамках реализации Образовательной политики и Стратегических проектов программы Академии «Приоритет 2030» и реализуемые в порядке апробации, предварительно рассматриваются и рекомендуются для утверждения Ученым советом Академии.

4.1.10. Комплект документов образовательной программы, утверждённой ученым советом, подписывается электронной подписью уполномоченного руководителя и размещается на сайте Академии в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии и в соответствии с требованиями Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 и Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. № 831.

4.2. Программы бакалавриата, программы магистратуры и программы специалитета разрабатываются с соблюдением следующих требований:

4.2.1. Общая характеристика образовательной программы включает в себя: код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) / специализацию, форму (формы) обучения, наименование и реквизиты ФГОС/ОС, на основе которого она разработана, наименование присваиваемой квалификации, язык реализации образовательной программы, срок получения образования и форму обучения, характеристику образовательной технологии/описание педагогического дизайна *(при использовании)*, описание компетентностной модели выпускника, реквизиты образовательной программы, общую характеристику структуры образовательной программы, общую характеристику условий доступности

образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (Примерная форма Общей характеристики образовательной программы – Приложение 3).

4.2.2. Учебные планы, сформированные в зависимости от формы обучения, включают в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности с указанием формы промежуточной аттестации (экзамен или зачет), государственной итоговой аттестации[4] (Примерная форма Учебного плана – Приложение 4).

4.2.3. Календарные учебные графики, сформированные в зависимости от формы обучения, включают в себя указание периодов обучения, нерабочие праздничные дни и периоды каникул (Примерная форма календарного учебного графика – Приложение 5).

4.2.4. Рабочие программы дисциплин, модулей и практик включают в себя: перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, объем и место в структуре образовательной программы, описание содержания, материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации, методические материалы (при наличии в примерной форме), перечень литературы (при наличии в примерной форме), описание материально-технической базы (при наличии в примерной форме) (примерные формы Рабочих программ дисциплин, модулей и практик – Приложения 6 и 7).

4.2.5. Содержание общеакадемических дисциплин (модулей) в образовательной программе разрабатывается на основе минимального перечня дидактических единиц, установленных в Рекомендациях и требованиях. Руководитель/разработчик вправе дополнить дидактические единицы общеакадемических дисциплин (модулей) в целях обеспечения требований достижения результатов освоения образовательной программы

[4] См. пункт 22) статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)

4.2.6. Рабочая программа воспитания включает в себя реквизиты документов, на основе которых она разработана, цели и задачи воспитания студентов, обучающихся по образовательной программе, содержание воспитания и схему формирования профессионально-личностных качеств обучающихся, формы и методы оценки результатов воспитания, кадровое и материально-техническое обеспечение (примерная форма рабочей программы воспитания – Приложение 8).

4.2.7. Календарный план воспитательной работы разрабатывается на каждый учебный год и включает в себя: реквизиты документов, в соответствии с которыми он разработан, приоритеты воспитательной работы на учебный год, календарный план воспитательной работы, структурированный по модулям, соответствующим направлениям воспитания (примерная форма календарного плана воспитательной работы – Приложение 9).

4.2.8. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации включают в себя систему компетенций в форме компетентностной модели выпускника, уровень владения которыми должен подтвердить обучающийся при защите выпускной квалификационной работы и при сдаче государственного экзамена (при наличии), ключевые индикаторы сформированности компетенций, оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, методические материалы (примерная форма оценочных материалов ГИА – Приложение 10).

4.2.9. Методические материалы образовательной программы включают в себя матрицу освоения компетенций, устанавливающую распределение компетенций по дисциплинам, модулям и практикам образовательной программы, и паспорта компетенций (при наличии), фиксирующие декомпозицию компетенций до уровня элементов или этапов их освоения, а также устанавливающие индикаторы их освоения (примерные формы методических материалов – Приложение 11). Иные методические документы для обучающихся включаются в методические материалы по усмотрению разработчика.

4.3. Разработчик/руководитель образовательной программы формирует описание образовательной программы (Приложение 1) и пакет аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей) и практик для их последующего размещения на сайте образовательной организации с приложением электронных копий рабочих программ дисциплин (модулей) и практик (примерная форма аннотаций – Приложение 2).

4.4. Руководитель/разработчик образовательной программы обеспечивает получение экспертных заключений заинтересованных работодателей (организаций работодателей) (не менее двух), подтверждающих, что перечень формируемых компетенций позволит выпускникам осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных стандартов для установленного квалификационного уровня (при наличии) (отдельное приложение к образовательной программе).

4.5. Новые программы бакалавриата, программы магистратуры и программы специалитета разрабатываются и утверждаются в установленном порядке после принятия решения об их открытии в соответствии с процедурой внутренней аккредитации, регулируемой локальным нормативным актом Академии.

4.6. Адаптированные образовательные программы бакалавриата, магистратуры и специалитета (далее – АОП ВО) разрабатываются и утверждаются в соответствии со следующими требованиями:

4.6.1. АОП ВО является отдельной образовательной программой, которая разрабатывается для обучения инвалидов и ЛОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.6.2. АОП разрабатываются и утверждаются в соответствии с настоящим Порядком.

АОП разрабатывается по образовательным программа, реализуемым при наличии обучающихся следующих нозологических групп: обучающиеся с

нарушениями зрения (слепые и слабовидящие) и с нарушением слуха (глухие и слабослышащие) – при наличии таких обучающихся.

В случае, если по образовательной программе обучаются студенты с иными нозологиями, АОП разрабатывается при наличии с их стороны соответствующего заявления.

4.6.3. АОП разрабатывается в соответствии с Рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в РАНХиГС, разрабатываемыми Центром инклюзивного образования РАНХиГС.

4.6.4. АОП реализуется по индивидуальному учебному плану и формируется из компонентов образовательной программы, разработанных с учетом особенностей и ограничений соответствующей нозологии.

4.6.5. Адаптация образовательных программ осуществляется с учетом рекомендаций, данных обучающимся с ОВЗ в заключениях психолого-медико-педагогических комиссий (далее – ПМПК) или индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее – ИПРА).

4.6.6. АОП содержит комплекс учебно-методической документации, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы адаптационных дисциплин, иных компонентов, определяет объем и содержание высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) и планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы, соответствующие установленным в образовательной программе.

4.6.7. Адаптированная образовательная программа разрабатывается с соблюдением как минимум одного следующих условий:

- увеличение срока обучения в соответствии со ФГОС;

- дополнительное включение в учебный план адаптационных дисциплин;

- изменение соотношения контактной работы и самостоятельной работы обучающегося в соответствии с его психофизическими возможностями;

- изменения темпа освоения дисциплин (модулей) и практик и соответствующего изменения календарного учебного графика;

- изменения способов проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Полный перечень условий, соблюдение которых обязательно при переходе обучающегося на АОП, определяется в зависимости от психофизических возможностей и особенностей конкретного обучающегося.

4.6.8. Введение каких-либо дифференциаций или ограничений в АОП в отношении области, объекта, видов профессиональной деятельности выпускников с ОВЗ, а также в отношении компетенций, установленных ФГОС или ОС и и включенных в аналогичную образовательную программу, не допускается.

4.6.9. Профессорско-преподавательский состав и иные специалисты, привлекаемые к реализации АОП, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и владеть образовательным технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся с ОВЗ. К реализации образовательной программы привлекаются научно-педагогические работники, прошедшие инструктаж и обучение для работы с инвалидами, владеющие специальными педагогическими подходами и методами обучения лиц из числа инвалидов и обучающихся с ОВЗ, учитывающими их особенности.

Приложение 1
Примерная форма описания
образовательной программы

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа бакалавриата / программа магистратуры / программа специалитета *наименование*[5]

Образовательная программа реализуется в соответствии с образовательным стандартом Академии *наименование* **по направлению подготовки** *код и наименование направления подготовки* / **ФГОС** *код и наименование*

Профессиональная деятельность, к выполнению которой будет готов выпускник *(характеристика осваиваемой профдеятельности: сфера, направления, возможности трудоустройства и т.п.)*

Цифровые навыки, которые будет владеть выпускник *(перечислить)*

Форма обучения и соответствующий ей срок реализации программы, возможности и условия сокращения периода обучения

Уникальность образовательной программы *(знаковые фото, факты, выпускники, преимущественные места трудоустройства выпускников, иное специфичное именно для этой программы, персонализированная информация о руководителе программы, возможности участия в научной/профессиональной деятельности в период реализации программы)*

Партнер образовательной программы *(организация – ключевой партнер-работодатель (при наличии), базы практик, организации, в интересах которых ведется подготовка кадров, в том числе по договорам о целевом обучении)*

Сетевой партнер образовательной программы *(при наличии договора: наименование партнера, условия участия в сетевой части программы и иная значимая информация)*

Признание качества программы (*наличие у образовательной программы международной и(или) профессионально-общественной аккредитации, кем аккредитована, срок действия аккредитации и иная значимая информация, связанная с независимой оценкой качества образования, в том числе компаниями цифровой экономики, участие практиков в проектах, включая дипломные, а также реализуемые в рамках совместных с цифровыми компаниями кафедр и т.п.)*

Содержание и условия реализации программы *(кратко – какие дисциплины и модули будут изучаться, на каком языке реализуется программа, основные спикеры программы, образовательные технологии, площадки обучения, названия курсов цифрового блока (сквозная структура), технологии, языки программирования, средства разработки/фреймворки, доля цифровой компоненты в курсовых и дипломных проектах, наличие отдельного проектного/продуктового трека в рамках ОП.)*

[5] Текст, выделенный наклонным шрифтом, носит разъясняющий характер и заменяется при разработке содержания каждого из компонентов

Возможности получения дополнительной квалификации в период реализации программы *(указать, каким образом обеспечивается такая возможность)*

Ссылка на образовательную программу *(активная ссылка на соответствующий раздел Сведений об образовательной организации)*

Приложение 2
Примерная форма аннотации
РПД(М), РПП

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ/ ПРАКТИКИ

_____

наименование дисциплин/модуля/практики

Наименование образовательной программы

Код и наименование направления подготовки

Форма обучения:

Планируемые результаты освоения дисциплины/модуля/практики

Объем дисциплины/модуля/практики

Структура дисциплины/модуля/этапы практики:

Форма промежуточной аттестации:

Основная литература:

Обозначить один-два базовых источника из ЭБС, с которым у Академии заключены действующие договоры.

Приложение 3.
Примерная форма

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Электронная подпись

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА или ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ или ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА по направлению подготовки или специальности высшего образования

_____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

_____
(направленность(профиль)/специализация – при наличии)

_____
(форма(формы) обучения)

Год набора – _____

_____, 202_ г.

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки _____ разработана в соответствии с требованиями *(наименование и реквизиты образовательного стандарта)*

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: *указать в соответствии с действующим в Перечнем направлений подготовки и специальностей высшего образования.*

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме *(или указать иной язык освоения образовательной программы).*

Или:

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском). Следующие дисциплины (модули) и(или) практики реализуются на иностранном языке:

Указать код и наименование дисциплины (модуля) и(или) практики и язык, на котором осуществляется обучение

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет .... года (лет) для очной формы обучения и ... года (лет) для ... формы обучения.

Указывается для каждой формы обучения, указанной на титуле программы.

Для АОП указывается с учетом увеличенного срока обучения

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациям и требованиями к разработке программы, утвержденными *(УМС по _____/ОС; реквизиты утверждения) (при наличии) (гиперссылка на Рекомендации и требования)*

Образовательная программа относится к группе профилей *(указать; при наличии)*

1.6. Образовательная программа реализуется/не реализуется с применением сетевой формы обучения. Партнер – (наименование организации – партнёра). Договор (наименование и реквизиты договора) *(в случае, если программа реализуется с применением сетевой формы обучения).*

1.7. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (____ % образовательной программы) и дистанционных образовательных технологий (___ % образовательной программы).

1.8. Обязательная часть, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет ___ % от общего объема образовательной программы.

1.9. Образовательная программа /часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса.

1.10. Образовательная программа разработана на основе следующей образовательной технологии/модели педагогического дизайна *(для программ многопрофильного бакалавриата, программ-конструкторов, программ широкого бакалавриата и инновационных образовательных программ, разработанных в рамках программы развития Академии «Приоритет 2030» описане образовательной технологии/модели педагогического дизайна является обязательным)*

2. Компетентностная модель выпускника

2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

Таблица заполняется при наличии профессиональных стандартов. Разработчик указывает только те профессиональные стандарты (тот профессиональной стандарт), на которые ориентирована данная образовательная программа.

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России		Гиперссылка
		номер	дата	номер	дата	
	.....					

ИЛИ:

Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

Таблица заполняется при ссылке на нормативные правовые акты (НПА). Разработчик указывает только те НПА (тот НПА) или иные нормативные правовые акты, которые содержат квалификационные характеристики работников. Если НПА содержит только перечень задач, то необходимо дополнительно провести форсайт-сессию.

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта	Гиперссылка
.	.....		

И/ИЛИ:

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии/форсайт-анализа рынка труда, документов стратегического планирования федерального/регионального/отраслевого уровней *(указать нужное).*

Прилагается итоговый документ форсайта анализа (протокол форсайт-сессии/аналитическая записка или иной документ, содержащий описание перспективного состояния области(сферы) труда/, в целях обеспечения которой ведется подготовка кадров, обоснование потребности в профессиональных действиях нового типа и иную информацию, на основе которой формируются опережающих компетенции образовательной программы).

2.1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в области *(указать)* и(или) сфере профессиональной деятельности *(указать).*

2.1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующего типа/типов *(указать)* .

2.1.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов:

– к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

Перечисляются: код в ПС и наименование; указывается, в полном объеме или частично.

– к выполнению следующих трудовых функций:

При необходимости: перечисляются: код в ПС и наименование; указывается, в полном объеме или частично.

И/ИЛИ

- к выполнению следующих трудовых/профессиональных действий:

Указывается перечень трудовых/профессиональных действий, соответствующих КХ НПА.

2.2. В **результате** освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:

Коды компетенций	Наименования компетенций	Ключевые индикаторы компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК/УК ОС) *Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС (ОС), с установленными ключевыми индикаторами*		
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС) *Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС (ОС), с установленными ключевыми индикаторами*		
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо) *(при наличии, с установленными ключевыми индикаторами)*		
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр) *(при наличии, в случае, если они были выбраны разработчиком/руководителем образовательной программы для освоения), с установленными ключевыми индикаторами*		
САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКС/ПКд ОС LA/СК ОС LA и иные, установленные ОС или образовательной программой) *(при наличии; в случае, если они были установлены разработчиком/руководителем образовательной программы и ключевые индикаторы их достижения)*		

Общее количество осваиваемых компетенций: *(указать цифрами и прописью)*

3. Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа «*наименование программы***» включает в себя:**

учебный(ые) план(ы);

календарный(ае) учебный(ые) график(и);

следующие дисциплины: *для каждой дисциплины в составе образовательной программы – код. наименование дисциплины и объем (трудоемкость)*;

следующие модули (*при наличии*): *для каждого модуля в составе образовательной программы – код, наименование модуля и объем (трудоемкость) модуля*;

следующие практики: *для каждой практики в составе образовательной программы – код, наименование практики и объем (трудоемкость)*;

рабочую программу воспитания: *код и наименование рабочей программы воспитания;*

оценочные материалы государственной итоговой (итоговой) аттестации по каждой из форм государственной итоговой (итоговой) аттестации *(указать реквизиты утверждения и место хранения полного пакета оценочных материалов);*

календарный план воспитательной работы;

следующие методические материалы:

матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций;

далее назвать иные методические указания и материалы по усмотрению руководителя/разработчика образовательной программы.

4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: *(указать)*

4.2. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий: *(указать)*

4.3. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий: *(указать)*

(Перечисляются условия архитектурно доступности зданий и помещений, в которых проводятся занятия по данной образовательной программе, доступности ЭИОС, доступности библиотечных фондов, доступности помещений и зон проведения воспитательных мероприятий)

5. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы

_____ _____ _____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Разработчик/разработчики образовательной программы

_____ _____ _____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета

_____

(наименование структурного подразделения)

протокол от «___» _____ 202__ г. № __.

6. *Для АОП далее указывается:* **Программа адаптирована для** *(указать нозологическую группу)*

Приложение 4.
Примерная форма учебного плана

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА / ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ / ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

_____
(наименование образовательной программы)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН / УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ

_____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

_____
(форма(формы) обучения)

Год набора – _____

_____, 202_ г.

Учебный план очной, очно-заочной, заочной форм обучения/Учебный план адаптированной образовательной программы *(с указанием формы обучения; в академических часах/астрономических часах/зачетных единицах[6])*

| Индекс | Наименование | Формы контроля | | | | | | Всего часов | | | | | | | | | з.е. | | Распределение по курсам | | | | | | | | |

| Индекс | Наименование | Вариативная часть | Рассредоточенная | Формы контроля | | | Всего часов | | | | з.е. | | Распределение по курсам | | | |

Приложение 5.
Примерная форма
календарного учебного графика

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА / ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ / ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

_____
(наименование образовательной программы)

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК / КАЛЕНДАРНЫЕ УЧЕБНЫЕ ГРАФИКИ

_____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

_____
(форма(формы) обучения)

Год набора – _____

_____, 202_ г.

Календарный учебный график для ..... формы обучения/Календарный учебный график адаптированной образовательной программы для .... формы обучения

(Указать в наименовании форму обучения)

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 -2	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																																																			
II																																																			
III																																																		
IV																																																		

Условные обозначения:

Приложение 6.
Примерная форма
рабочей программы дисциплины (без ЭК)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА / ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ / ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

_____
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

_____
(код и наименование РПД)

_____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

_____
(форма(формы) обучения)

Год набора – _____

_____, 202_ г.

Автор(ы)–составитель(и):

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

_____

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД *(наименование дисциплины)* одобрена на заседании кафедры (*наименование кафедры).* Протокол от *(день, месяц, год)* № *(номер протокола).*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *(индекс, наименование)* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
		на уровне знаний:
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*:
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):*
		на уровне знаний:
		на уровне умений:
		на уровне навыков:

Заполняются только те результаты обучения, которые планируется сформировать в рамках дисциплины. Отдельные уровни, не формируемые в дисциплине (модуле), могут не указываться.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Указывается:

общий объем дисциплины *в зачетных единицах с указанием количества астрономических и(или) соответствующих им академических часов,*

количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на практическую подготовку;

место дисциплины в структуре образовательной программы.

3. Содержание и структура дисциплины

Для программ бакалавриата, магистратуры и специалитета в раздел включается описание содержания дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Описание дается в табличной форме для каждой формы обучения с учетом ее особенностей.

Дополнительно в раздел включает описание содержания дисциплины до уровня описания содержания отдельных тем (разделов) дисциплины, выполненного в традиционной форме перечня дидактических единиц.

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1								
Тема 2								
Тема ...								
Промежуточная аттестация								
Всего:								

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)[7];

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)[8];

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)[9];

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)[10];

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** – разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

---

[7] Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[8] См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[9] См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[10] Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1								
Тема 2								
Тема ...								
Промежуточная аттестация								
Всего:								

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1								
Тема 2								
Тема ...								
Промежуточная аттестация								
Всего:								

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. *Указывается название темы*

Перечисляются основные дидактические единицы (элементы содержания) теоретической части.

Раскрывается содержание заданий практической подготовки (при наличии)

Тема 2. *Указывается название темы*

Перечисляются основные дидактические единицы (элементы содержания) теоретической части.

Раскрывается содержание заданий практической подготовки (при наличии)

Тема … . *Указывается название темы*

Перечисляются основные дидактические единицы (элементы содержания) теоретической части.

Раскрывается содержание заданий практической подготовки (при наличии)

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины *(индекс, наименование)* используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Указываются методы (средства, применяемые для выявления уровня освоения компетенции (устная, письменная; с применением (на основе) компьютерного тестирования и т.п).

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Шкала оценивания.

Описывается шкала.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Приводятся методические рекомендации и указания, обеспечивающие возможность освоения дисциплины обучающимся. Например, по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины, последовательности действий обучающегося; по использованию учебно-методических материалов; по работе с литературой; по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации; по работе с тестовыми заданиями, по выполнению домашних заданий и др.

Приводятся вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов; рекомендации по написанию рефератов, докладов, эссе и курсовых работ (проектов) (при наличии).

Указывается наличие изданных методических рекомендаций и учебно-методических материалов для самостоятельной работы и форма доступа к ним.

Заполняется в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

7.1. Основная литература *(учебники, монографии и иные издания, обеспечивающие освоение теоретической части дисциплины; учебные пособия, сборники задач и иные издания, обеспечивающие практическую подготовку, находящиеся в ЭБС).*

7.2. Дополнительная литература *(научные труды, официальные, справочно-библиографические и специализированные отечественные и зарубежные периодические издания и иные издания, находящиеся в ЭБС, по усмотрению разработчика РПД)*

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация *(нормативные правовые акты и нормативные методические документы, иная правовая информация (при наличии)*

7.4. Интернет-ресурсы *(базы данных, мультимедиа ресурсы, сайты, порталы и иные ресурсы).*

7.5. Иные источники.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечисляются информационные технологии, включая перечень лицензионного или с открытой лицензией программного обеспечения и информационных справочных систем, в том числе для обеспечивания возможности реализации РПД с применением ДОТ.

Для Адаптированных образовательных программ

В пунктах 4-8 указывается в зависимости от нозологии: наличие и место хранения оценочных материалов, выполненных доступным для инвалидов и ЛОВЗ способом, наличие доступных методических материалов и доступной литературы, а также наличие доступной материально-технической базы .

В случае реализации программы с применением ДОТ указанные условия описываются в РПД вне зависимости от перехода обучающегося на АОП

Примерная форма
рабочей программы дисциплины
(на основе ЭК)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА / ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ / ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

_____
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой на основе электронного (онлайн) курса

_____
(код и наименование РПД)

_____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

_____
(форма(формы) обучения)

Год набора – _____

_____, 202_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Автор(ы)–составитель(и):

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

_____

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Визуализация и озвучивание дисциплины, реализуемой на основе электронного (онлайн) курса:

Техническое сопровождение:

РПД *(наименование дисциплины)* одобрена на заседании кафедры (*наименование кафедры).* Протокол от *(день, месяц, год)* № *(номер протокола).*

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *(индекс, наименование)* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
		на уровне знаний*:*
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*:
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):*
		на уровне знаний:
		на уровне умений:
		на уровне навыков:

Заполняются только те результаты обучения, которые планируется сформировать в рамках дисциплины. Отдельные уровни, не формируемые в дисциплине, могут не указываться.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина осваивается на основе электронного (онлайн) курса (далее – ЭК) обучающимися самостоятельно.

ИЛИ

Дисциплина осваивается на основе ЭК с сопровождением в форме контактной аудиторной/внеаудиторной работы.

Для программ бакалавриата, магистратуры и специалитета с учетом требований настоящего Порядка и Порядков организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры указывается:

Общий объем дисциплины *в зачетных единицах с указанием количества астрономических и(или) соответствующих им академических часов;*

количество академических часов, выделенных на видеолекции, практикоориентированные задания и текущий контроль успеваемости: всего по ЭК – ___ак.ч. ;

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего по ЭК – __ ак.ч.;

Если ЭК реализуется с сопровождением в форме контактной аудиторной/внеаудиторной работы:

количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) – __ ак.ч.;

количество академических часов, выделенных на практическую подготовку *(в случае, если практическая подготовка входит в ЭК);*

место дисциплины в структуре образовательной программы.

3. Содержание и структура дисциплины

Для программ бакалавриата, магистратуры и специалитета в раздел включается описание содержания дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических/астрономических часов и видов учебных занятий.

Описание дается в табличной форме.

Дополнительно в раздел включает описание содержания дисциплины до уровня описания содержания отдельных тем (разделов) дисциплины, выполненного в традиционной форме перечня дидактических единиц.

3.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины (на основе ЭК), осваиваемой обучающимися самостоятельно

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	СРО (ЭК)[1]				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Промежуточная аттестация							
Итого:							

Используемые сокращения:

ВЛ – видеолекции;

ПОЗ – практикоориентированные задания;

СП – самопроверка;

СРО – самостоятельная работа обучающегося

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** – разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Структура дисциплины (с применением ЭК) , осваиваемой с консультационным сопровождением в форме контактной работы

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.									Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО (ЭК)[1]				
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Промежуточная аттестация											
Итого:											

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

ВЛ – видеолекции;

ПОЗ – практикоориентированные задания;

СП – самопроверка;

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** – разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема ….. *Указывается название темы*

Содержание видеолекций (*перечисляются основные дидактические единицы (элементы содержания) теоретической части).*

Содержание практикоориентированных заданий: (*раскрывается содержание заданий практической подготовки (при наличии)*

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины *(индекс, наименование)* используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Включаются вопросы для самопроверки по темам, типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Указываются методы (средства, применяемые для выявления уровня освоения компетенции (устная, письменная; с применением (на основе) компьютерного тестирования и т.п).

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Шкала оценивания.

Описывается шкала.

6. Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК

Приводятся методические рекомендации и указания, обеспечивающие возможность освоения дисциплины обучающимся самостоятельно с применением ЭК. Например, по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины, последовательности действий обучающегося; по использованию учебно-методических материалов; по работе с литературой; по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации; по работе с тестовыми заданиями, по выполнению домашних заданий и др.

Приводятся рекомендации по написанию рефератов, докладов, эссе и курсовых работ (проектов) (при наличии).

Указывается наличие изданных методических рекомендаций и учебно-методических материалов для самостоятельной работы и форма доступа к ним.

Заполняется в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

7.1. Основная литература *(учебники, монографии и иные издания, обеспечивающие освоение теоретической части дисциплины; учебные пособия, сборники задач и иные издания, обеспечивающие практическую подготовку, находящиеся в ЭБС*

7.2. Дополнительная литература *(научные труды, официальные, справочно-библиографические и специализированные отечественные и зарубежные периодические издания, и иные издания по усмотрению разработчика РПД)*

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация *(нормативные правовые акты и нормативные методические документы, иная правовая информация (при наличии)*

7.4. Интернет-ресурсы *(базы данных, мультимедиа ресурсы, сайты, порталы и иные ресурсы).*

7.5. Иные источники.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечисляются информационные технологии, включая перечень лицензионного или с открытой лицензией программного обеспечения и информационных справочных систем, в том числе для обеспечивания возможности реализации РПД с применением ДОТ

Для Адаптированных образовательных программ

В пунктах 4-8 указывается в зависимости от нозологии: наличие и место хранения оценочных материалов, выполненных доступным для инвалидов и ЛОВЗ способом, наличие доступных методических материалов и доступной литературы, а также наличие доступной материально-технической базы .

В случае реализации программы с применением ДОТ указанные условия описываются в РПД вне зависимости от перехода обучающегося на АОП

Примерная форма
рабочей программы дисциплины
(с применением ЭК)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА / ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ / ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

_____
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

_____
(код и наименование РПД)

_____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

_____
(форма(формы) обучения)

Год набора – _____

_____, 202_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Автор(ы)–составитель(и) РПД:

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

_____

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Автор(ы)–составитель(и) электронного (онлайн) курса:

_____

_____

Визуализация и озвучивание электронного (онлайн) курса:

должность, ФИО

Техническое сопровождение электронного (онлайн) курса:

должность, ФИО

РПД *(наименование дисциплины)* одобрена на заседании кафедры (*наименование кафедры).* Протокол от *(день, месяц, год)* № *(номер протокола).*

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *(индекс, наименование)* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
		на уровне знаний:
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*:
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):*
		на уровне знаний:
		на уровне умений:
		на уровне навыков:

Заполняются только те результаты обучения, которые планируется сформировать в рамках дисциплины. Отдельные уровни, не формируемые в дисциплине, могут не указываться.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина осваивается с применением электронного (онлайн) курса (далее – ЭК)

Указывается:

общий объем дисциплины, включая ЭК *в зачетных единицах с указанием количества астрономических и(или) соответствующих им академических часов,*

объем дисциплины, за исключением ЭК: количество академических часов, выделенных на занятия лекционного типа – __а.ч., занятия семинарского типа ___а.ч., на самостоятельную работу студентов по освоению электронного курса ___а.ч. и промежуточную аттестацию ___а.ч.:

объем ЭК (в составе дисциплины): количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего по ЭК – ___а.ч., из них :___ количество академических часов, выделенных на видеолекции, практикоориентированные задания и текущий контроль успеваемости : всего по ЭК – ____ а.ч. Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся в рамках ЭК – ___ а.ч.

количество академических часов, выделенных на практическую подготовку *(в случае, если практическая подготовка входит в ЭК);*

место дисциплины в структуре образовательной программы.

3. Содержание и структура дисциплины

Для программ бакалавриата, магистратуры и специалитета в раздел включается описание содержания дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Описание дается в табличной форме.

Дополнительно в раздел включает описание содержания дисциплины до уровня описания содержания отдельных тем (разделов) дисциплины, выполненного в традиционной форме перечня дидактических единиц.

3.1. Структура дисциплины, реализуемой с применением ЭК

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.								Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО (ЭК)[1]			
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Промежуточная аттестация											
Итого:											

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

ВЛ – видеолекции;

ПОЗ – практикоориентированные задания;

СП – самопроверка;

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** – разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

3.2. Содержание дисциплины

Содержание ЭК

Тема ….. *Указывается название темы*

Содержание видеолекций (*перечисляются основные дидактические единицы (элементы содержания) теоретической части).*

Содержание практикоориентированных заданий: (*раскрывается содержание заданий практической подготовки (при наличии)*

Содержание дисциплины (за исключением содержания ЭК)

Тема … . *Указывается название темы*

Перечисляются основные дидактические единицы (элементы содержания) теоретической части.

Раскрывается содержание заданий практической подготовки (при наличии)

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины *(индекс, наименование)* используются следующие **методы текущего контроля** успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Включаются вопросы для самопроверки по темам, типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Раздел включает в себя два подраздела:

материалы текущего контроля успеваемости по ЭК

материалы текущего контроля успеваемости по дисциплине (за исключением ЭК)

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен (зачет) проводится с применением **следующих методов (средств)**:

Указываются методы (средства, применяемые для выявления уровня освоения компетенции (устная, письменная; с применением (на основе) компьютерного тестирования и т.п).

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Шкала оценивания.

Описывается шкала.

6. Методические материалы по освоению дисциплины с применением ЭК

Приводятся методические рекомендации и указания, обеспечивающие возможность освоения дисциплины обучающимся с применением ЭК. Например, по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины, последовательности действий обучающегося; по использованию учебно-методических материалов; по работе с литературой; по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации; по работе с тестовыми заданиями, по выполнению домашних заданий и др.

Приводятся рекомендации по написанию рефератов, докладов, эссе и курсовых работ (проектов) (при наличии).

Указывается наличие изданных методических рекомендаций и учебно-методических материалов для самостоятельной работы и форма доступа к ним.

Заполняется в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

7.1. Основная литература *(учебники, монографии и иные издания, обеспечивающие освоение теоретической части дисциплины; учебные пособия, сборники задач и иные издания, обеспечивающие практическую подготовку, находящиеся в ЭБС*

7.2. Дополнительная литература *(научные труды, официальные, справочно-библиографические и специализированные отечественные и зарубежные периодические издания и иные издания по усмотрению разработчика РПД)*

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация *(нормативные правовые акты и нормативные методические документы, иная правовая информация (при наличии)*

7.4. Интернет-ресурсы *(базы данных, мультимедиа ресурсы, сайты, порталы и иные ресурсы).*

7.5. Иные источники.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечисляются информационные технологии, включая перечень лицензионного или с открытой лицензией программного обеспечения и информационных справочных систем, в том числе для обеспечивания возможности реализации РПД с применением ДОТ

Для Адаптированных образовательных программ

В пунктах 4-7 указывается в зависимости от нозологии: наличие и место хранения оценочных материалов, выполненных доступным для инвалидов и ЛОВЗ способом, наличие доступных методических материалов и доступной литературы, а также наличие доступной материально-технической базы .

В случае реализации программы с применением ДОТ указанные условия описываются в РПД вне зависимости от перехода обучающегося на АОП

Примерная форма
рабочей программы
междисциплинарного модуля

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА / ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ / ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

_____
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
междисциплинарного типа

_____
(код и наименование РПД)

_____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

_____
(форма(формы) обучения)

Год набора – _____

_____, 202_ г.

Автор(ы)–составитель(и):

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

_____

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПМ *(наименование модуля)* одобрена на заседании кафедры (*наименование кафедры).* Протокол от *(день, месяц, год)* № *(номер протокола).*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Модуль *(индекс, наименование)* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции

1.2. В результате освоения модуля у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
		на уровне знаний:
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*:
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):*
		на уровне знаний:
		на уровне умений:
		на уровне навыков:

1.3. Последовательность освоения компонентов компетенции в структуре модуля

Наименование дисциплины в структуре модуля	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции

При параллельном освоении компонентов компетенции несколькими дисциплинами указывается в строке соответствующего компонента компетенции указываются все дисциплины, участвующие в его формировании

При последовательном освоении компонентов компетенции в таблица указывается напротив каждого компонента дисциплина, отвечавшая за его освоение.

Дисциплины вносятся в таблицу в последовательности освоения компонентов компетенции.

2. Объем и место модуля в структуре ОП ВО

Указывается:

общий объем модуля *в зачетных единицах с указанием количества астрономических и(или) соответствующих им академических часов,*

количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

количество академических/астрономических часов, выделенных на практическую подготовку;

место модуля в структуре образовательной программы.

3. Содержание и структура модуля

Для программ бакалавриата, магистратуры и специалитета в раздел включается описание содержания каждой дисциплины модуля, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Описание дается в табличной форме ***для каждой формы*** *обучения с учетом ее особенностей.*

Дополнительно в раздел включает описание содержания дисциплины до уровня описания содержания отдельных тем (разделов) дисциплины, выполненного в традиционной форме перечня дидактических единиц.

3.1. Структура модуля

Очная форма обучения
ИЛИ Очно-заочная форма обучения
ИЛИ Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Индекс и наименование дисциплины 1								
Тема 1								
Тема ...								
Всего по дисциплине 1								
Индекс и наименование дисциплины 2								
Тема 1								
Тема ...								
Промежуточная аттестация *по дисциплине 2*								
Всего по дисциплине 2								
Индекс и наименование дисциплины N								
Тема 1								
Тема ...								
Всего по дисциплине N								
Промежуточная аттестация по модулю								
Всего по модулю:								

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками

организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)[11];

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)[12];

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ)[13];

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)[14];

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** – разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

3.2. Содержание модуля

Содержание дисциплины *«индекс и наименование»*

Тема 1. *Указывается название темы*

Перечисляются основные дидактические единицы (элементы содержания) теоретической части.

Раскрывается содержание заданий практической подготовки (при наличии)

Тема 2. *Указывается название темы*

Перечисляются основные дидактические единицы (элементы содержания) теоретической части.

Раскрывается содержание заданий практической подготовки (при наличии)

Тема … . *Указывается название темы*

---

[11] Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[12] См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[13] См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[14] Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

Перечисляются основные дидактические единицы (элементы содержания) теоретической части.

Раскрывается содержание заданий практической подготовки (при наличии)

Содержание дисциплины *«индекс и наименование»*

Тема 1. *Указывается название темы*

Перечисляются основные дидактические единицы (элементы содержания) теоретической части.

Раскрывается содержание заданий практической подготовки (при наличии)

Тема 2. *Указывается название темы*

Перечисляются основные дидактические единицы (элементы содержания) теоретической части.

Раскрывается содержание заданий практической подготовки (при наличии)

Тема … . *Указывается название темы*

Перечисляются основные дидактические единицы (элементы содержания) теоретической части.

Раскрывается содержание заданий практической подготовки (при наличии)

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам модуля

или

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточных аттестаций по дисциплинам модуля

4.1. В ходе реализации дисциплин используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Индекс и наименование дисциплины 1	
Индекс и наименование дисциплины 2	

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по *индекс, наименование дисциплины 1*

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Типовые Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по *индекс, наименование дисциплины 2*

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Далее подразделы повторяются по количеству дисциплин в структуре модуля.

4.3. *(При наличии)* **Экзамен (зачет) по** *Индекс и наименование дисциплины 1* проводится с применением следующих методов (средств):

Указываются методы (средства, применяемые для выявления уровня освоения компетенции (устная, письменная; с применением (на основе) компьютерного тестирования и т.п).

Экзамен (зачет) по *Индекс и наименование дисциплины N* проводится с применением следующих методов (средств):

Указываются методы (средства, применяемые для выявления уровня освоения компетенции (устная, письменная; с применением (на основе) компьютерного тестирования и т.п).

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по модулю

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие ключевому индикатору оценивания.

Шкала оценивания.

Описывается шкала.

6. Методические материалы по освоению модуля

Приводятся методические рекомендации и указания, обеспечивающие возможность освоения модуля обучающимся. Например, по планированию и организации времени, отведенного на освоение каждой дисциплины, последовательности действий обучающегося; по использованию учебно-методических материалов; по работе с литературой; по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации; по работе с тестовыми заданиями, по выполнению домашних заданий и др.

Приводятся вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов; рекомендации по написанию рефератов, докладов, эссе и курсовых работ (проектов) (при наличии) по каждой дичципине.

Указывается наличие изданных методических рекомендаций и учебно-методических материалов для самостоятельной работы и форма доступа к ним по каждой дисциплине.

Заполняется в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

7.1. Основная литература *(учебники, монографии и иные издания, обеспечивающие освоение теоретической части дисциплины; учебные пособия, сборники задач и иные издания, обеспечивающие практическую подготовку, находящиеся в ЭБС).*

7.2. Дополнительная литература *(научные труды, официальные, справочно-библиографические и специализированные отечественные и зарубежные периодические издания и иные издания по усмотрению разработчика РПД)*

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация *(нормативные правовые акты и нормативные методические документы, иная правовая информация (при наличии)*

7.4. Интернет-ресурсы *(базы данных, мультимедиа ресурсы, сайты, порталы и иные ресурсы).*

7.5. Иные источники.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечисляются информационные технологии, включая перечень лицензионного или открытого программного обеспечения и информационных справочных систем, в том числе для обеспечивания возможности реализации РПД с применением ДОТ

Для Адаптированных образовательных программ

В пунктах 4-8 указывается в зависимости от нозологии: наличие и место хранения оценочных материалов, выполненных доступным для инвалидов и ЛОВЗ способом, наличие доступных методических материалов и доступной литературы, а также наличие доступной материально-технической базы .

В случае реализации программы с применением ДОТ указанные условия описываются в РПД вне зависимости от перехода обучающегося на АОП

Примерная форма
рабочей программы
компетентностного модуля

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА / ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ / ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

_____

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
компетентностного типа

_____

(код и наименование РПМ)

_____

(код, наименование направления подготовки/специальности)

_____

(форма(формы) обучения)

Год набора – _____

_____, 202_ г.

Автор(ы)–составитель(и):

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

_____

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПМ *(наименование модуля)* одобрена на заседании кафедры (*наименование кафедры).* Протокол от *(день, месяц, год)* № *(номер протокола).*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Модуль *(индекс, наименование)* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции

1.2. В результате освоения модуля у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
		на уровне знаний:
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*:
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):*
		на уровне знаний:
		на уровне умений:
		на уровне навыков:

1.3. Последовательность освоения компонентов компетенции в структуре модуля

Наименование блока в структуре модуля	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции	Кафедра, отвечающая за формирование компонента компетенции
Блок теоретического обучения			
Блок практической подготовки			

2. Объем и место модуля в структуре ОП ВО

Указывается:

общий объем модуля *в зачетных единицах с указанием количества астрономических и(или) соответствующих им академических часов,*

количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

количество академических часов, выделенных на практическую подготовку;

место модуля в структуре образовательной программы.

3. Содержание и структура модуля

Для программ бакалавриата, магистратуры и специалитета в раздел включается описание содержания модуля, разделенное на ве части (блок теоретического обучения и блок практической подготовки), каждая из которых структурирована по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Описание дается в табличной форме ***для каждой формы*** *обучения с учетом ее особенностей.*

Дополнительно в раздел включает описание содержания дисциплины до уровня описания содержания отдельных тем (разделов) дисциплины, выполненного в традиционной форме перечня дидактических единиц.

3.1. Структура модуля

Очная форма обучения
ИЛИ Очно-заочная форма обучения
ИЛИ Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Блок теоретического обучения								
Тема 1								
Тема ...								
Всего по блоку 1								
Блок практической подготовки								
Тема 1								
Тема ...								
Промежуточная аттестация *по дисциплине 2*								
Всего по блоку 2								
Промежуточная аттестация по модулю								
Всего по модулю:								

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)[15];

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)[16];

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ)[17];

---

[15] Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[16] См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[17] См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)[18];

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** – разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

3.2. Содержание модуля

Содержание блока теоретического обучения

Тема 1. *Указывается название темы*

Перечисляются основные дидактические единицы (элементы содержания) теоретической части.

Тема 2. *Указывается название темы*

Перечисляются основные дидактические единицы (элементы содержания) теоретической части.

Тема … . *Указывается название темы*

Перечисляются основные дидактические единицы (элементы содержания) теоретической части.

Содержание блока практической подготовки

Тема 1. *Указывается название темы*

Раскрывается содержание заданий практической подготовки (при наличии)

Тема 2. *Указывается название темы*

Раскрывается содержание заданий практической подготовки (при наличии)

Тема … . *Указывается название темы*

Раскрывается содержание заданий практической подготовки (при наличии)

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся модулю

Или

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся модулю и промежуточной аттестации по отдельным компонентам модуля

программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[18] Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

4.1. В ходе реализации модуля используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Блок теоретического обучения	
Блок практической подготовки	

4.2. материалы текущего контроля успеваемости

Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по Блоку теоретического обучения

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент-теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по Блоку практической подготовки

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент-теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

4.3. *(При наличии)* Экзамен (зачет) по ***Блоку*** *(указать)* (при наличии) проводится с применением следующих методов (средств):

Указываются методы (средства, применяемые для выявления уровня освоения компетенции (устная, письменная; с применением (на основе) компьютерного тестирования и т.п).

Типовые оценочные материалы экзамена

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по модулю

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие ключевому индикатору оценивания.

Шкала оценивания

Описывается шкала.

6. Методические материалы по освоению модуля

Приводятся методические рекомендации и указания, обеспечивающие возможность освоения модуля обучающимся. Например, по планированию и организации времени, отведенного на освоение каждого блока, последовательности действий обучающегося; по использованию учебно-методических материалов; по работе с литературой; по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации; по работе с тестовыми заданиями, по выполнению домашних заданий и др.

Приводятся вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов; рекомендации по написанию рефератов, докладов, эссе и курсовых работ (проектов) (при наличии) по каждому блоку.

Указывается наличие изданных методических рекомендаций и учебно-методических материалов для самостоятельной работы и форма доступа к ним по каждому блоку.

Заполняется в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

7.1. Основная литература *(учебники, монографии и иные издания, обеспечивающие освоение теоретической части дисциплины; учебные пособия, сборники задач и иные издания, обеспечивающие практическую подготовку, находящиеся в ЭБС).*

7.2. Дополнительная литература *(научные труды, официальные, справочно-библиографические и специализированные отечественные и зарубежные периодические издания и иные издания по усмотрению разработчика РПМ)*

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация *(нормативные правовые акты и нормативные методические документы, иная правовая информация (при наличии)*

7.4. Интернет-ресурсы *(базы данных, мультимедиа ресурсы, сайты, порталы и иные ресурсы).*

7.5. Иные источники.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечисляются информационные технологии, включая перечень лицензионного или с открытой лицензией программного обеспечения и информационных справочных систем, в том числе для обеспечивания возможности реализации РПД с применением ДОТ

Для Адаптированных образовательных программ

В пунктах 4-8 указывается в зависимости от нозологии: наличие и место хранения оценочных материалов, выполненных доступным для инвалидов и ЛОВЗ способом, наличие доступных методических материалов и доступной литературы, а также наличие доступной материально-технической базы .

В случае реализации программы с применением ДОТ указанные условия описываются в РПД вне зависимости от перехода обучающегося на АОП

Приложение 7.
Примерная форма
рабочей программы практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА / ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ / ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

_____
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

_____
(код и наименование РПП)

_____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

_____
(форма(формы) обучения)

Год набора – _____

_____, 202_ г.

Автор(ы)-составитель(и):

_____
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

_____
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

_____
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

_____
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПП *(наименование практики)* одобрена на заседании кафедры (*наименование кафедры).* Протокол от *(день, месяц, год)* № *(номер протокола).*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения .....
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы.....
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....
4. Содержание практики .....
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике .....

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Указывается вид и тип практики, а также способ(ы) ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика *(индекс, наименование)* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
		на уровне знаний *:*
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*:
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):*
		на уровне опыта практической деятельности *(для производственной и преддипломной практики.. Уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий):*
		на уровне знаний:
		на уровне умений:
		на уровне навыков:
		на уровне опыта практической деятельности:

**Указываются только те результаты обучения, которых планируется достичь в период практики. Пустые строки из таблицы исключаются.*

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Указывается:

общий объем практики в зачетных единицах с указанием количества астрономических и(или) соответствующих им академических часов, в т.ч.

контактная работа:

- *занятия лекционного типа – ....ч.;*
- *занятия семинарского типа- ....ч.;*
- *групповые консультации- ....ч.;*
- *индивидуальную работу обучающихся- ....ч.;*
- *иную контактную работу-....ч.;*

самостоятельная работа обучающихся -

Место практики в структуре образовательной программы.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины *(индекс, наименование)* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета/экзамена*

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Приводится перечень отчетных документов, представляемых по завершении практики. Описываются требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации и иные материалы, необходимые для способности выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Шкала оценивания

Описывается шкала оценивания.

Для Адаптированных образовательных программ

В пунктах 5-6 указывается в зависимости от нозологии: наличие и место хранения оценочных материалов, выполненных доступным для инвалидов и ЛОВЗ способом, наличие доступных методических материалов и доступной литературы, а также наличие доступной материально-технической базы .

В случае реализации программы с применением ДОТ указанные условия описываются в РПП вне зависимости от перехода обучающегося на АОП

Приложение 9
Примерная форма
рабочей программы
воспитания

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА / ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ / ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

_____
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

_____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

_____
(форма(формы) обучения)

Год набора – _____

_____, 202_ г.

Автор(ы)–составитель(и):

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Руководитель/разработчик рабочей программы воспитания

_____

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Рабочая программа воспитания рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета

_____

(наименование структурного подразделения)

протокол от «___» _____ 202__ г. № __.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....
2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе .....
3. Формы и методы оценки результатов воспитания .....
4. Кадровое обеспечение реализации РПВ .....
5. Материально-техническое обеспечение РПВ .....

1. Общие положения

Рабочая программа воспитания (далее – РПВ) образовательной программы *«наименование образовательной программы»* разработана в соответствии с требованиями:

Программы развития Академии, утвержденной *(реквизиты утверждения)*

Концепции развития воспитательной системы Академии, утвержденной *(реквизиты утверждения)*

Стратегии /Программы развития *наименование структурного подразделения*

Программы развития воспитательной системы *наименование структурного подразделения*

Цель воспитания, которая должна быть достигнута в процессе обучения студентов по образовательной программе *«наименование образовательной программы»*

(формулируется цель воспитания исходя из особенностей осваиваемой профессиональной деятельности)

Цель воспитания достигается путем решения следующих задач:

(перечисляются 3-5 задач, которые должны быть решены для достижения цели)

2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе

Код дисциплины/модуля/практики	Наименование дисциплины (модуля), практики	1 курс		2 курс		n		nn	
		1	2	3	4				
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ***код и наименование компетенции***									
		.....							
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ***код и наименование компетенции***									
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ***код и наименование компетенции***									

В таблицу вносятся все универсальные компетенции и формируемые ими профессионально- личностные качества, а также общепрофессиональные и профессиональные компетенции, освоение которых обеспечивает формирование профессиональных качеств, соответствующих осваиваемой профессионально деятельности.

В целях формирования профессиональных и профессионально-личностных качеств обучающимся предоставляется возможность освоения следующих программ дополнительного образования и/или дополнительного профессионального образования с выдачей документов об образовании или об образовании и квалификации:

Наименование программы, место реализации, документ об образовании

3. Формы и методы оценки результатов воспитания

Указывается, каким образом будет оцениваться сформированность профессионально-личностных и профессиональных качеств по ходу обучения и в результате обучения.

4. Кадровое обеспечение реализации РПВ

Указывается ответственное лицо и иные сотрудники, участвующие в воспитании

5. Материально-техническое обеспечение РПВ

Указываются необходимые помещения, оборудование и иные инфраструктурные элементы, необходимые для реализации РПВ

Приложение 10
Примерная форма
календарного плана
воспитания

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА / ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ / ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

_____
(наименование образовательной программы)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 202_ /202_ учебный год

_____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

_____
(форма(формы) обучения)

Год набора – _____

_____, 202_ г.

Автор(ы)–составитель(и):

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Руководитель/разработчик календарного пана воспитательной работы

_____

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Календарный план воспитательной работы рассмотрен и одобрен на заседании ученого совета _____

(наименование структурного подразделения)

протокол от «___» _____ 202__ г. № __.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Приоритеты воспитательной работы на 202_ /202_ учебный год
3. Календарный план воспитательной работы

1. Общие положения

Календарный план воспитательной работы (далее – КПВР) образовательной программы *«наименование образовательной программы»* разработан в соответствии с требованиями:

Календарным планом общеакадемических мероприятий, утвержденным *(реквизиты утверждения)*

Календарным планом воспитательной работы *наименование структурного подразделения Академии*, утвержденным *(реквизиты утверждения)*

2. Приоритеты воспитательной работы на 202_ /202_ учебный год:

Указать не более трех задач, которые будут решаться в рамках внеаудиторной воспитательной работы в учебном году с учетом преемственности по курсам обучения.

3. Календарный план воспитательной работы

Модуль 1. *Наименование модуля*

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Октябрь (и далее по месяцам)					

Модуль n. *Наименование модуля*

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Октябрь (и далее по месяцам)					

Приложение 11.
Примерная форма
оценочных материалов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА / ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ / ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

_____
(наименование образовательной программы)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

_____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

_____
(форма(формы) обучения)

Год набора – _____

_____, 202_ г.

Автор(ы)-составитель(и):

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

_____

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

5. Методические материалы

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

1.1. При защите выпускной квалификационной работы

Указываются УК, ОПК и ПК ФГОС (ОС), которые были сформированы у обучающегося в ходе выполнения ВКР и которые демонстрируются при ее защите.

1.2. При сдаче государственного экзамена (*при наличии)*

Указываются УК, ОПК и ПК, овладение которыми проверяется в ходе государственного экзамена.

2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

2.1. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор

2.2. Государственный экзамен *(при наличии)*

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор

3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, хранятся *(указывается—место хранения оценочных материалов)*

3.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Описываются общие требования, которые предъявляются к ВКР по данной ОП ВО

3.2. Перечень вопросов государственного экзамена *(при наличии)*

Приводится типовой перечень вопросов (тем) выносимых на государственный экзамен

4. Методические материалы

Включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы, в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.

Для Адаптированных образовательных программ

В пунктах 3-4 указывается в зависимости от нозологии: наличие и место хранения оценочных материалов, выполненных доступным для инвалидов и ЛОВЗ способом, наличие доступных методических материалов и доступной литературы, а также наличие доступной материально-технической базы .

В случае реализации программы с применением ДОТ указанные условия описываются вне зависимости от перехода обучающегося на АОП

Приложение 12.
Примерная форма
оценочных материалов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА / ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ / ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

_____
(наименование образовательной программы)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

_____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

_____
(форма(формы) обучения)

Год набора – _____

_____, 202_ г.

Автор(ы)-составитель(и):

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

_____

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Матрица освоения компетенций, включая Паспорта компетенций
2.
3.
5.

1. **МАТРИЦА ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** *(вариант 1)*

Код дисциплины (модуля)	Структура ОП ВО	ОК-1 / УК-1 / УК ОС-1	….	ОПК-1	…	ПК-1		…..	N
	Блок 1. Дисциплины (модули).								
	Обязательная часть								
	Дисциплина 1								
	Дисциплина NN								
	Модуль 1								
	Модуль NN								
	Элективные дисциплины (при наличии)								
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть)								
	Дисциплина 1								
	Дисциплина NN								
	Модуль 1								
	Модуль NN								
	Элективные дисциплины (при наличии)								
	Блок 2. Практика.								
	Обязательная часть.								
	Учебная практика								

	Производственная практика *Указывается при наличии*								
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть)								
	Учебная практика								
	Производственная практика								
	Блок 3. Государственная итоговая аттестация. Базовая часть.								
	Рабочая программа воспитания								
	Календарный график воспитательной работы								
	Факультативные дисциплины (курсы) *Факультативные курсы входят в образовательную программу, но не входят в ее объем*								
	Факультатив 1								
	Факультатив NN								

МАТРИЦА ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ *(вариант 2)*

Код дисциплины (модуля)	Структура ОП ВО	Формируемые компетенции
	Блок 1 Дисциплины (модули)	ОК-1, УК-1, УК ОС-1 ОПК-1/ ОПК ОС-1 ПК-1/ ПКо ОС/ ПКр-1/ ПКс-1/ПКд ОС LA/СК ОС LA и иные, установленные ОС или образовательной прогарммой)
	Обязательная часть	
	Дисциплина 1	
	Дисциплина NN	
	Модуль 1	
	Модуль NN	
	Элективные дисциплины (при наличии)	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Дисциплина 1	
	Дисциплина NN	
	Модуль 1	
	Модуль NN	
	Элективные дисциплины (при наличии)	
	Блок 2 Практика	
	Обязательная часть	
	Учебная практика	

	Производственная практика	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Учебная практика	
	Производственная практика	
	Практика NN	
	Блок 3 Государственная итоговая аттестация	
	Рабочая программа воспитания	
	Календарный график воспитательной работы	
	Факультативные дисциплины (курсы)	
	Факультативные курсы входят в образовательную программу, но не входят в ее объем	
	Факультатив 1	
	Факультатив NN	

ПАСПОРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции**
2. **Компоненты освоения компетенции**

Компонент освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента