ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 01-1449 от «26» марта 2013г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ, а также отчетов по научно-исследовательским работам на наличие заимствований в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских диссертаций (далее – квалификационные работы) выполняемых студентами, слушателями (далее – обучающиеся), кандидатских и докторских диссертационных работ, выполняемых аспирантами и докторантами Академии, книжных изданий и публикаций, а также отчетов по научно-исследовательским работам (далее НИР), выполняемых структурными подразделениями и сотрудниками Академии на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

1.2. Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, в целях контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися квалификационных работ, аспирантами и докторантами диссертационных исследований, структурными подразделениями и сотрудниками Академии научно-исследовательских работ, книжных изданий и публикаций, а также для повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

2. Порядок проведения проверки и условия сдачи работ

2.1. Порядок проведения проверки и сдачи квалификационных работ

2.1.1. Деканы факультетов совместно с заведующими кафедрами назначают из сотрудников факультетов ответственных за проверку квалификационных работ обучающихся на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования в системе «Антиплагиат».

2.1.2. Обучающиеся в Академии при сдаче квалификационных работ на соответствующие программы, кафедры предоставляют вместе с работой ее электронную версию и справку о самопроверке, выдаваемую системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и научного руководителя. В справке проверки в системе «Антиплагиат» напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте автор приводит комментарии о правомерности заимствований.

2.1.3. Ответственные за проверку квалификационных работ на факультетах и кафедрах оказывают методическую помощь обучающимся при проверке системой «Антиплагиат» выполненных работ; осуществляют выборочную проверку представленных на кафедры квалификационных работ согласно рабочему учебному плану, но не менее 15% от общего количества выполненных письменных работ.

2.2. Порядок проведения проверки кандидатских и докторских диссертационных работ

2.2.1. Начальник Отдела аспирантуры и докторантуры назначает из сотрудников Отдела ответственного за проверку кандидатских и докторских диссертационных работ на наличие неправомерного заимствования в системе «Антиплагиат».

2.2.2. При готовности кандидатской или докторской диссертации, работа подается в Отдел аспирантуры и докторантуры в электронном виде вместе со справкой о самопроверке, выдаваемой системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и научного руководителя. В справке проверки в системе «Антиплагиат» напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте автор приводит комментарии о правомерности заимствований.

2.2.3. При защите кандидатских и докторских диссертационных работ допускаются к обсуждению на кафедре и к процедуре предзащиты работы только после проверки на наличие заимствований в Отделе аспирантуры и докторантуры Академии, при наличии справки, выдаваемой системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и научного руководителя.

2.2.4. Согласие на отзыв Академии, как ведущей организации, дается только после предоставления в Отдел аспирантуры и докторантуры диссертационной работы в электронном виде вместе со справкой о самопроверке, выдаваемой системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и научного руководителя.

2.3. Порядок проведения проверки и сдачи отчетов по НИР

2.3.1. При сдаче отчетов по НИР руководители работ в обязательном порядке проводят самопроверку текста отчетов в системе «Антиплагиат». Руководитель НИР при подаче на утверждение ректору (проректору) Академии представляет подписанный им отчет, отчет на электронном носителе и справку о самопроверке, выдаваемую системой «Антиплагиат» с указанием названия и руководителя работы. В справке проверки в системе «Антиплагиат» напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте автор приводит комментарии о правомерности заимствований.

2.3.2. Начальник Научно-организационного отдела Академии назначает из сотрудников Отдела ответственного за проверку отчетов по НИР. Научно-организационный отдел осуществляет выборочную проверку в системе «Антиплагиат» сданных или сдаваемых отчетов на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования. При этом плановый объем проверяемых отчетов составляет 15% от общего количества отчетов по НИР за текущий календарный год.

2.3.3. Научно-организационный отдел формирует базу отчетов структурных подразделений Академии по НИР.

2.4 Порядок проведения проверки и условия публикации печатных изданий

2.4.1. Издательство «Дело» и редакторы журналов, учредителем которых является Академия, принимают к публикации книжные издания и статьи при наличии справки, выдаваемой системой «Антиплагиат» с указанием автора и названия издания, статьи. Для публикации книжных изданий и статей авторы в обязательном порядке проводят самопроверку текста в системе «Антиплагиат». В справке проверки в системе «Антиплагиат» напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте автор приводит комментарии о правомерности заимствований.

2.5 Правомерные заимствования

2.5.1. В представляемых квалификационных, диссертационных, научно-исследовательских работах объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования и т.п.

2.5.2. Авторы представляемых квалификационных, диссертационных, научно-исследовательских работ в комментариях на заимствования, использованные в тексте, должны обосновать, что заимствования носят правомерный характер.

3. Осуществление технической поддержки

3.1 Техническую поддержку факультетам, кафедрам, Отделу аспирантуры и докторантуры, Научно-организационному отделу, структурным подразделениям, осуществляющим научно-исследовательскую деятельность, и филиалам Академии для проверки работ в системе «Антиплагиат» возлагается на Департамент информационных технологий.

3.2 Департамент информационных технологий выделяет пароли (ключи) ответственным в структурных подразделениях и филиалах Академии для проверки работ в системе «Антиплагиат».

3.3 Самопроверка письменных, диссертационных работ, а также отчетов по НИР осуществляется на компьютерной технике в читальном зале библиотеки.

3.4 Самопроверка письменных, диссертационных работ, а также отчетов по НИР в филиалах Академии осуществляется в определенном руководством филиала месте.

4. Ответственность

4.1. Обучающийся несет ответственность за предоставление квалификационной работы и справки о результатах самопроверки в системе «Антиплагиат».

4.2. Обнаружение неправомерных заимствований в тексте квалификационной работы, не оформленных надлежащими ссылками на первоисточники, а также фальсификация результатов самопроверки, рассматривается как нарушение учебной дисциплины обучающимся, предполагающее представление объяснительной записки о причинах неправомерного присвоения авторства (плагиата) на имя декана факультета. По итогам рассмотрения объяснительной записки обучающийся может быть представлен к взысканию в форме выговора или отчисления из Академии. Основанием для взыскания является докладная записка декана факультета на имя проректора, курирующего образовательную деятельность в соответствии с установленным в Академии распределением функциональных обязанностей.

4.3. Научный руководитель несет ответственность за контроль самопроверки обучающимся квалификационной работы и предоставления ее в установленные сроки на кафедру, программу, факультет.

4.4. В случае обнаружения неправомерных заимствований в тексте отчета НИР, не оформленных надлежащими ссылками на первоисточники, необоснованного самоцитирования (цитирование автором собственных ранее выполненных работ без получения в рамках проводимой НИР новых научных результатов) а также фальсификацию результатов самопроверки, рассматривается как нарушение трудовой дисциплины, предполагающей представление объяснительной записки руководителем работ о причинах неправомерного присвоения авторства (плагиата) на имя ректора (проректора) Академии. По итогам рассмотрения объяснительной записки руководитель работ, а также члены рабочей группы могут быть представлены к дисциплинарному взысканию.

ФОРМА ОТЧЕТА
результатов самопроверки текстовых документов
на наличие неправомерных заимствований

Должность
ФИО ответственного лица,
принимающего отчет

Справка о самопроверке в системе «Антиплагиат»

В соответствии с приказом «О внедрении в РАНХиГС системы проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований» мной была проведена проверке текста *(название работы).*

(Работа) подготовлена *(по итогам такого-то проекта и др., год, название)*

В соответствии с проведенным анализом оригинальный текст в *(название работы)* препринта составляет *(процент).*

Оставшимся процентам соответствуют:

(объяснение)

Распечатка результатов проверки прилагается.

ФИО _____***(подпись)***

должность

(роль в проекте, работе) _____***(дата)***

Форма приложения к справке о самопроверке в системе «Антиплагиат»

Ф.И.О.	Название работы	Научный руководитель

Информация о документе:
Имя исходного файла:
Комментарий:
Тип документа:
Имя документа:

Текстовые статистики:
Индекс читаемости:
Неизвестные слова:
Макс. длина слова:
Большие слова:

Источники цитирования:

Сохраненная копия	Ссылка на источник	Хранилище	Доля в отчёте	Доля в тексте	Комментарии о правомерности заимствований
					В данной колонке напротив каждой графы автор обосновывает правомерность заимствований, объясняя из какого источника взят текст, с какими целями, указываются ссылки в тексте работы. Правомерные заимствования в тексте работы могут содержать наименования учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылки на нормативные правовые акты; тексты законов; списки литературы; повторы, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирование текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования и т.п.

Частично оригинальные блоки: (%)
Оригинальные блоки: (%)
Заимствование из "белых" источников: (%)
Итоговая оценка оригинальности: (%)

Источник:
(ссылка на сайт антиплагиата)
(ссылка на сохраненную копию страницы на сетевом диске ИЭП).